



Città di Manfredonia

Provincia di Foggia

SETTORE I - RISORSE UMANE SVILUPPO ECONOMICO

1.1 GESTIONE DELLE RISORSE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 912 del 19/05/2025

Oggetto: PIAO 2024 2026 SEZ 3.3. - SELEZIONE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DA ASSISTENTE SOCIALE. APPROVAZIONE ATTI E NOMINA VINCITORI.

Il giorno 19/05/2025 in Manfredonia e nel Palazzo di Città;

Il Dirigente del **SETTORE I - RISORSE UMANE SVILUPPO ECONOMICO**
Tommaso Gioieni ha adottato la seguente determinazione.

Determinazione n. 912 del 19/05/2025

OGGETTO: PIAO 2024 2026 SEZ 3.3. - SELEZIONE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DA ASSISTENTE SOCIALE. APPROVAZIONE ATTI E NOMINA VINCITORI.

IL DIRIGENTE

Assunta la legittimazione all'adozione del presente provvedimento in forza del decreto sindacale n. 1/2024, con cui è stato confermato l'incarico della dirigenza del I Settore "gestione delle risorse umane";

Premesso che:

- ✓ con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 27/09/2024 è stata modificata la sezione 3.3 del PIAO 2024-2026 prevedendo, tra gli altri, la copertura di 2 posti da assistente sociale mediante una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della giunta comunale, n. 56 del 21/04/2021 e ss.mm.ii.;
- ✓ con decisione n. 227 del 23/10/2024 la *Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali* (COSFEL) ha autorizzato le suddette assunzioni;
- ✓ con successiva deliberazione n. 62 del 09/12/2024 la Giunta comunale ha approvato il 3° aggiornamento della sezione 3.3 (piano dei fabbisogni del personale) del PIAO 2024-2026 prevedendo un ulteriore posto per assistente sociale a tempo indeterminato;
- ✓ la suddetta deliberazione non è stata esaminata da parte della COSFEL;

Considerato che:

- ✓ in attuazione delle citate deliberazioni n. 28 e n. 62 è stata indetta, con propria determinazione n. 265 del 13/2/2025, una procedura di mobilità volontaria per 3 posti da assistente sociale, con la precisazione che:
 - le assunzioni, e quindi il perfezionamento della cessione dei contratti di lavoro degli assistenti sociali, sarebbero avvenute previa verifica delle condizioni di legge ed il rilascio da parte degli attuali Enti datori di lavoro del prescritto nulla osta al trasferimento;
- ✓ l'assunzione, e quindi il perfezionamento della cessione del contratto di lavoro, del 3° assistente sociale sarebbe stata subordinata all'approvazione da parte della COSFEL;
- ✓ non essendo intervenuta l'autorizzazione della COSFEL per tale ultima deliberazione, la definizione della procedura di mobilità in questione dovrà limitarsi ai 2 posti precedentemente autorizzati restando la copertura dell'ulteriore posto subordinato all'approvazione della COSFEL degli atti di programmazione delle assunzioni, che ricomprendono tale posto ;

Visti:

- ✓ l'art. 6 dell'avviso pubblicato circa gli adempimenti successivi previsti per la conclusione della procedura in questione:
 - verifica della regolarità e della legittimità formale del procedimento seguito;
 - approvazione degli atti della procedura e della graduatoria contenuta nel verbale conclusivo della commissione giudicatrice;
 - verifica preliminare della veridicità delle dichiarazioni rese e richiesta all'amministrazione di appartenenza dell'assenso definitivo, qualora necessario;
 - perfezionamento della mobilità con la stipula con l'altra Amministrazione di un accordo di cessione della titolarità del rapporto di lavoro;

- trasmissione da parte dell'Ente di provenienza del lavoratore ceduto del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità;
- ✓ l'art. 36 del regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi dove è previsto come requisito di ammissione alla procedura selettiva consistente nell'“aver conseguito negli ultimi tre anni una valutazione media corrispondente a quella della fascia più alta (90 - 100 punti) prevista dal sistema di valutazione del Comune di Manfredonia”;

Atteso che:

- ✓ con nota del 10/04/2025, prot. n. 18335, il Presidente della Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 584 del 31/03/2025 ha trasmesso gli atti relativi alla procedura in questione;
- ✓ dal verbale n. 3 risulta la seguente graduatoria di merito conseguente alla valutazione dei titoli e del colloquio con i candidati:

CANDIDATI	TOTALE CURRICULUM (MAX 10 PUNTI)	COLLOQUIO (MAX 30 PUNTI)	TOTALE COMPLESSIVO (MAX 40 PUNTI)
Mastropasqua Marialetizia	3,25	27,66	30,91
Del Nobile Ulrico Emanuel	1,50	26,66	28,16
D'avena Michela	5,00	21,33	26,33
T1HFN1DPGT	2,50	21,00	23,50

- ✓ l'art. 5 dell'avviso prevede che la procedura in questione è utile alla sola copertura del numero dei posti previsti dall'avviso;

Dato che:

- ✓ con nota acquisita in data 29/04/2025, al n. 21848 del protocollo generale, il Comune di Orta Nova ha prestato il proprio assenso al trasferimento definitivo della propria dipendente Mastropasqua mediante mobilità a far data dal 1/7/2025;
- ✓ con successiva nota acquisita in data 13/05/2025, al n. 24548 del protocollo generale, il medesimo Comune ha comunicato una valutazione “molto positiva” sulla performance conseguita dalla dipendente;
- ✓ con nota acquisita in data 28/04/2025, al n. 21416 del protocollo generale, l'Unione dei Comuni “*Le Terre della Marca Senone*” ha espresso il nulla osta definitivo al trasferimento del dipendente Del Nobile, riservandosi di definire la data in accordo tra le parti;
- ✓ con nota acquisita in data 9/05/2025, al n. 23907 del protocollo generale il Comune di Siziano, precedente datore di lavoro del dott. Del Nobile, ha trasmesso una valutazione coerente con quanto richiesto dall'avviso;

Rilevato che, alla luce anche del principio *del favor participationis*, sussistono i requisiti previsti dal bando per entrambi i dipendenti collocatisi ai primi due posti della graduatoria e che per il terzo classificato restano da verificare i requisiti all'esito dell'approvazione della programmazione dei fabbisogni di personale da parte della COSFEL;

Visti:

- ✓ l'orientamento dell'ARAN ex CFL123 del 31/01/2021 che ribadisce che “... *in base alla disciplina generale dell'istituto della mobilità il rapporto di lavoro del dipendente, instaurato originariamente presso l'ente di provenienza, prosegue senza soluzione di continuità presso l'ente di destinazione con gli stessi contenuti e caratteristiche e con la*

garanzia anche del mantenimento del trattamento giuridico ed economico già in godimento”;

- ✓ l’orientamento dell’ARAN ex AFC18 del 10/12/2020 che, partendo dal presupposto nei casi di mobilità non vi è costituzione di un nuovo rapporto di lavoro ma la continuazione del precedente rapporto con un nuovo datore di lavoro, il dipendente trasferito è tenuto a completare il periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro, salvo quanto espressamente previsto dall’art. 2096 del Codice Civile;
- ✓ l’orientamento dell’ARAN ex RAL453 del 05/06/2011 secondo cui “*Il personale trasferito per mobilità volontaria, pertanto, che abbia beneficiato di una progressione orizzontale con decorrenza da una data precedente a quella del trasferimento stesso, ha diritto, pertanto, al riconoscimento e alla conservazione del predetto beneficio anche nel nuovo ente di destinazione*”;
- ✓ il [parere della Funzione Pubblica DFP-27149-P-21/04/2021](#) che, richiamando l’articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs 165/2001, precisa che “**Salvo diversa previsione, a seguito dell’iscrizione nel ruolo dell’amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione**”;
- ✓ la sentenza della Corte di Cassazione n. 5736/2024 che ha chiarito quanto segue: “*la regola per cui il passaggio da un datore di lavoro all’altro comporta l’inserimento del dipendente in una diversa realtà organizzativa e in un mutato contesto di regole normative e retributive, con applicazione del trattamento in atto presso il nuovo datore di lavoro (art. 2112 cod. civ.), è confermata, per i dipendenti pubblici, dall’art. 30 del D.Lgs. n.165 del 2001, che riconduce il passaggio diretto di personale da Amministrazioni diverse alla fattispecie della cessione del contratto (art. 1406 cod. civ.), stabilendo la regola generale dell’applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi nel comparto dell’Amministrazione cessionaria, non giustificandosi diversità di trattamento (salvi gli assegni ad personam attribuiti al fine di rispettare il divieto di reformatio in peius del trattamento economico acquisito) tra dipendenti dello stesso ente, a seconda della provenienza. Tale regola (...) comporta che i suddetti assegni ad personam siano destinati ad essere riassorbiti negli incrementi del trattamento economico complessivo spettante ai dipendenti dell’Amministrazione cessionaria*”;

Verificata la regolarità e la legittimità formale del procedimento seguito e la sua conformità alle norme stabilite dall’avviso in questione e dal citato regolamento;

Dato atto che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all’adozione del presente atto,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui s’intendono trascritte,

1. di approvare:
 - ✓ gli atti della procedura di mobilità volontaria per 3 assistenti sociali indetta con propria determinazione n. 265 del 13/2/2025;
 - ✓ la seguente graduatoria contenuta nel verbale conclusivo della commissione giudicatrice nominata con propria determinazione n. 584 del 31/03/2025:

CANDIDATI	TOTALE CURRICULUM (MAX 10 PUNTI)	COLLOQUIO (MAX 30 PUNTI)	TOTALE COMPLESSIVO (MAX 40 PUNTI)
Mastropasqua Marialetizia	3,25	27,66	30,91

Del Nobile Ulrico Emanuel	1,50	26,66	28,16
D'avena Michela	5,00	21,33	26,33
T1HFN1DPGT	2,50	21,00	23,50

2. di precisare che la graduatoria ha validità solamente per la procedura in questione e, pertanto, non determina alcuna idoneità;
3. di dichiarare, pertanto, vincitori la dott.ssa Mastropasqua Marialetizia, dipendente del Comune di Orta Nova, ed il dott. Del Nobile Ulrico Emanuel, dipendente dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone";
4. di dare atto che entrambi i suddetti candidati hanno ottenuto il nulla osta al trasferimento presso questa Amministrazione mediante cessione del contratto di lavoro;
5. di dare atto che per il terzo classificato d'AVENA Michela la procedura di mobilità potrà essere ultimata previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall'avviso da effettuarsi successivamente all'approvazione dei fabbisogni di personale da parte della COSFEL;
6. di approvare lo schema di accordo da sottoscrivere tra questo Ente e le amministrazioni di attuale assegnazione dei due dipendenti vincitori allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che prevede il trasferimento mediante l'istituto della mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, dei suddetti Dipendenti;
7. di dare atto che, d'intesa tra i due Enti, la decorrenza del trasferimento sarà fissata, valutate le esigenze organizzative di ciascuno e l'impellenza manifestata dal settore Servizi Sociali del comune di Manfredonia, nell'ambito della bozza di accordo che in questa sede si approva;
8. di impegnare sul bilancio 2025 2027 annualità 2025 la spesa relativa stimata in base alle decorrenze presunte dell'immissione nei ruoli del comune di Manfredonia delle prime due unità indicativamente dal 1 giugno e dal 16 giugno

Stipendio Cap 5141	Oneri Cap 5149	IRAP Cap 5151
€ 29 447,94	€ 8 579,74	€ 2 552,94

9. di accertare:
 - ✓ ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - ✓ ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Settore economico-finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Servizio "gestione delle risorse umane";
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente con valore di notifica" nei confronti degli istanti, oltre all'Albo pretorio on – line;
11. di precisare che contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al giudice ordinario.

IL DIRIGENTE
Tommaso Gioieni



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 962**

Settore Proponente: **SETTORE I - RISORSE UMANE SVILUPPO ECONOMICO**

Ufficio Proponente: **1.1 GESTIONE DELLE RISORSE**

Oggetto: **PIAO 2024 2026 SEZ 3.3. - SELEZIONE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DA ASSISTENTE SOCIALE. APPROVAZIONE ATTI E NOMINA VINCITORI.**

Nr. adozione settore: **69** Nr. adozione generale: **912**

Data adozione: **19/05/2025**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 22/05/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
Maricarmen Distante

PUBBLICAZIONE

Ricorrendone le condizioni, i dati relativi all'articolo 23 e successivi "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari" del Decreto Lgs. n.33/2013 sono pubblicati 22/05/2025 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it

La presente determinazione viene pubblicata in data 22/05/2025 all'Albo Pretorio on – line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

IL DIRIGENTE
Tommaso Gioieni